

## NORMATIVA DE LOS EXÁMENES DE CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT

### AUTHORISED CENTRE ES393

*Matricularse para un examen de Cambridge English Language Assessment en este Centro conlleva la aceptación de la siguiente normativa:*

#### Matrículas:

- El pago de tasas da derecho a una sola convocatoria de examen.
- No se admiten cambios de un examen para otro ni traslados de matrícula de una convocatoria a otra. Una vez cerrado el plazo de matrícula no hay posibilidad de devolución de la tasa abonada.
- El Centro se reserva el derecho de no aceptar matrículas después del cierre del plazo de matrícula establecido.
- El Centro se reserva el derecho de cancelar la celebración de la convocatoria de un examen si no se alcanza un mínimo de 10 matrículas. Se devolverá la tasa abonada.

#### Candidatos con discapacidad:

- Los candidatos con discapacidad permanente deben consultar la posibilidad de realizar el examen con material adaptado un mes antes de abrirse el plazo de matrícula.
- Los candidatos que sufran una discapacidad temporal (p. ej. rotura de un brazo) después de matricularse deben informar al Centro lo antes posible para poder facilitarles sistemas adaptados.

#### Envío de horarios:

- Aproximadamente quince días antes de la fecha de las pruebas escritas se enviará un correo electrónico a los candidatos con su "**Confirmation of Entry**" con la hora, fecha y lugar de cada prueba.
- Para evitar un posible bloqueo del mensaje como 'spam', se recomienda añadir las direcciones **noreply@cambridgeenglish.org** y **cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org** a su lista de contactos.
- Si no ha recibido dicha información 10 días antes de la fecha de las pruebas escritas, **es su responsabilidad** ponerse en contacto con el Centro para solicitar su reenvío.

#### El día del examen:

- **¡¡DEJE SU MOVIL EN CASA!!** Si lo trae tendrá que entregarlo al comienzo del examen bajo riesgo de descalificación. El Centro no está obligado a guardar los dispositivos en lugar seguro, y por tanto no acepta ninguna responsabilidad por posibles pérdidas o daños.
- **Llegue 20 minutos antes** de la hora indicada para la primera prueba escrita y para la prueba oral. El Centro se reserva el derecho de prohibir la entrada al examen a los candidatos que lleguen tarde.
- **Traiga su DNI, pasaporte o carné de conducir, SIN CADUCAR.** No se acepta ningún otro tipo de documentación o documentos caducados.
- El incumplimiento de la normativa establecida (véase la "*Notice to Candidates*" que acompaña la "*Confirmation of Entry*") y/o de las instrucciones del personal del examen será motivo de descalificación.

#### Cancelación del examen:

- El Centro queda exento de toda responsabilidad en caso de producirse anomalías en la realización de los exámenes debidas a circunstancias ajenas a su control, en cuyo caso el Centro hará todo lo posible para ofrecer una solución en el menor tiempo posible.

#### No presentación al examen:

- A partir de la fecha de cierre del plazo de matrícula sólo se reembolsarán las tasas por enfermedad o incidencia familiar grave que impida al candidato presentarse al examen. A tal efecto, el candidato debe solicitar el reembolso de forma expresa, aportando un certificado médico oficial original haciendo constar el motivo (diagnóstico y tratamiento) de la ausencia o, si se trata de una incidencia familiar grave, la documentación pertinente.
- El plazo para solicitar dicho reembolso termina **cinco días hábiles** después de la fecha de la última prueba. En cada cancelación se descontará de la tasa original una cantidad en concepto de gastos de administración (KET, PET y BEC(P): €30,00 / FCE, CAE, CPE, BEC(V) y BEC(H): €47,00). La decisión final sobre el reembolso de tasas no corresponde al Centro, sino a Cambridge English Language Assessment.

#### Resultados:

- Para poder consultar su resultado, los candidatos deberán registrarse en la web <https://candidates.cambridgeenglish.org/Members/Login.aspx> **antes de la fecha del examen**, utilizando las claves incorporadas al respecto en la “Confirmation of Entry”.
- El sistema de control de calidad de Cambridge (Certificado ISO 9001) y sus procedimientos de corrección reduce la posibilidad de error al mínimo, pero si un candidato desea solicitar una revisión del resultado de su examen puede consultar el procedimiento en <http://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/>. Las tasas de revisión son elevadas, y la probabilidad de que una revisión resulte en un cambio en la calificación original es prácticamente nula. La prueba oral (“Speaking”) no entra en el proceso de revisión, y Cambridge English Language Assessment ni permite el acceso a las respuestas individuales ni proporciona información sobre las mismas.

#### Diplomas:

- Los diplomas estarán disponibles aproximadamente seis semanas después del anuncio de los resultados de cada examen.
- **Candidatos matriculados a través de un Centro Preparador:** los diplomas serán remitidos a su Centro Preparador, para su posterior distribución o recogida.
- **Candidatos matriculados por libre:** se anunciará la llegada de los diplomas en la página web de este Centro (<http://cambridgeenglishstudies.cambridgecentres.org>). Los candidatos deben recoger su diploma en persona en una de nuestras delegaciones presentando DNI/Pasaporte, o mediante autorización firmada por el candidato en una hoja con fotocopia de su DNI/Pasaporte, presentando la persona autorizada su propio DNI/Pasaporte. También existe la opción de solicitar su envío por mensajero, a portes debidos.
- En caso de pérdida o extravío de un diploma después de su entrega, no se emiten duplicados. El propio candidato tendrá que solicitar personalmente una declaración de su resultado (“Certifying Statement”) a Cambridge English Language Assessment (<http://www.cambridgeenglish.org/help/lost-certificates>).
- **Según la normativa de Cambridge English Language Assessment, el Centro está obligado a destruir los diplomas no recogidos en un plazo de DOS AÑOS después de la fecha de su emisión.**